

COMUNE DI COTIGNOLA - Avviso per l'assegnazione del posteggio isolato sperimentale, istituito in Cotignola, fraz. Barbiano, via Ungaretti, per l'esercizio del commercio su area pubblica di prodotti alimentari con somministrazione, mediante food truck

IL RESPONSABILE

Vista la Delibera n. 97 del 02/07/2020 ad oggetto COMUNE DI COTIGNOLA - ISTITUZIONE -SPERIMENTALE DI NUOVI POSTEGGI ISOLATI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA CON SOMMINISTRAZIONE MEDIANTE FOOD TRUCK

Visti:

- il Decreto Legislativo n.114 del 31.03.1998;
- la Legge Regionale n.12 del 25.06.1999;
- la Legge Regionale n. 1 del 10.02.2011;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2012/2015, con la quale sono state definite le modalità per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 485/2013, con la quale sono state approvate le disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R.n.12/99;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 del 30/11/2016 con la quale è stato approvato il Piano delle Aree;
- il regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21/04/2011 e ss.mm.ii;
- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Vista la Determina n. 893 del 09.07.2020.

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di assegnazione (concessione temporanea) del posteggio isolato sperimentale, istituito in Cotignola, fraz. Barbiano, via Ungaretti, per l'esercizio del commercio su area pubblica di prodotti alimentari con somministrazione, mediante food truck.

La procedura di selezione dell'operatore assegnatario del posteggio è disciplinata, oltre che dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti, dalle norme e dalle prescrizioni contenute nel presente Avviso, di seguito riportate.

Articolo 1 – Oggetto e finalità

1. L'individuazione e la conseguente assegnazione, in via sperimentale (sino al 31/12/2020), di un nuovo posteggio isolato ha l'obiettivo di integrare e migliorare l'offerta commerciale dell'area, di favorire l'iniziativa imprenditoriale e di qualificare uno spazio urbano in fase di sviluppo.

2. Il presente Avviso disciplina nel dettaglio ed integra le procedure già previste dall'art. 4 del "Regolamento per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nel territorio della Bassa Romagna", approvato con Delibera del Consiglio dell'Unione n. 26 del 21.04.2011 e s.m.i., cui rinviano espressamente le disposizioni del titolo V del medesimo regolamento (Disciplina dei posteggi isolati).

Articolo 2 – Posteggio sperimentale

1. Il posteggio oggetto della procedura di assegnazione è caratterizzato come di seguito indicato ed è individuato nella planimetria allegata (A1):

Ubicazione: COTIGNOLA – BARBIANO – area in fregio alla Via Ungaretti

Dimensioni del posteggio: Mq utilizzabili complessivamente: 50 (10*5) corrispondenti a 4 stalli auto obliqui

Tipologia attività esercitabile nel posteggio: Commercio su area pubblica di prodotti alimentari con somministrazione di alimenti e bevande

Strutture/Mezzi ammessi: Food truck

Periodo di apertura dell'attività: Modulabile: dal lunedì alla domenica dalle ore 7:00 alle ore 23:00

Durata della concessione: Sperimentale, temporanea sino al 31/12/2020, prorogabile

Utenze servite:

- **Acqua:** a carico dell'operatore verrà fatturata, da parte del Comune, una somma definita forfettariamente in € 75,00 da versare entro 31/12/2020;

Utenze non servite:

- **Corrente Elettrica:** possibilità di utilizzo di gruppo elettrogeno silenziato

Utilizzo spazi ulteriori: Ammesso per la somministrazione e possibile in relazione ai contenuti del progetto presentato, previo accordo con l'Amministrazione comunale.

Spunta: per tali posteggi non è prevista l'assegnazione giornaliera alla spunta, in caso di assenza del titolare.

Proroga: qualora l'Unione Bassa Romagna entro i 30 giorni successivi al maturare del periodo di sperimentazione di cui sopra non adotti ulteriori provvedimenti, l'istituzione del posteggio sperimentale e la relativa assegnazione devono intendersi protratte ad ogni effetto, sino all'adozione di ulteriore atto amministrativo.

Articolo 3 – Requisiti e modalità di partecipazione all'assegnazione

1. La procedura di assegnazione è riservata agli operatori:

- in possesso di autorizzazione per il commercio su area pubblica di tipo A (su posteggio in concessione) o B (itinerante);
- che siano in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC)
- che siano in regola con i pagamenti della COSAP nei Comuni dell'Unione sino all'anno 2019;

2. La domanda di partecipazione alla assegnazione, in bollo (€ 16,00), dovrà essere presentata utilizzando la modulistica approvata (all. B).

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente ed inviata tramite PEC all'indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it indicando nell'oggetto "COTIGNOLA - POSTEGGIO ISOLATO SPERIMENTALE 2020 - denominazione impresa – domanda assegnazione". Esempio: "COTIGNOLA - POSTEGGIO ISOLATO SPERIMENTALE 2020 – Rossi s.n.c. – domanda assegnazione".

3. Eventuali tentativi di invio provenienti da caselle ordinarie saranno rifiutati dal gestore PEC dell'Unione e nulla verrà recapitato all'interno della casella istituzionale PEC.

La PEC dovrà avere una dimensione massima complessiva di 5 MB.

4. E' esclusa qualsiasi altra modalità di invio, pena l'inammissibilità della domanda.

5. Le domande dovranno pervenire al suddetto indirizzo PEC **entro le ore 12.00 di LUNEDÌ 27 LUGLIO 2020**. Per dimostrare il corretto invio e ricevimento della domanda, bisogna attendere le 2 ricevute inviate dal sistema, di avvenuta consegna e di avvenuta ricezione. Farà fede l'orario riportato sulla ricevuta di avvenuta ricezione.

6. I termini sopra definiti sono perentori: le domande ricevute successivamente alla data di chiusura dei termini non saranno prese in considerazione e verranno archiviate, come improcedibili, senza ulteriore comunicazione.

7. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Articolo 4. Contenuto della domanda e progetto di gestione

1. La domanda deve essere compilata correttamente in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegato, a pena di esclusione, il progetto di gestione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, da cui risulti:

1) la qualità e l'innovatività dell'offerta merceologica:

- vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e prodotti tradizionali,
- promozione di iniziative locali, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per la valorizzazione dei prodotti offerti anche attraverso l'organizzazione di degustazioni
- partecipazione alla formazione continua

2) la tipologia del servizio fornito:

- articolazione dei periodi di apertura,
- impegno da parte dell'operatore a fornire servizi aggiuntivi quali la consegna della spesa a domicilio con servizio di prenotazione on-line o a distanza,
- offerta di ulteriori servizi idonei a valorizzare l'area in cui l'attività è inserita;

3) il livello di sostenibilità ambientale dell'attività proposta:

- caratteristiche di compatibilità e sostenibilità ambientale degli automezzi, intesa come conformità alle norme del PAIR, cioè veicoli a benzina euro 2 o superiore, veicoli diesel euro 4 o superiore, veicoli mono e bifuel metano-benzina, GPL-benzina, elettrici e ibridi;
- utilizzo di packaging e stoviglie compostabili(*) e impegno a predisporre la raccolta differenziata presso il posteggio;

() Compostabile significa già che è derivante da risorse rinnovabili, che è riciclabile e che si biodegrada in breve tempo.*

4) la qualifica di impresa femminile (documentare);

5) la qualifica dell'impresa come giovanile (documentare);

Articolo 5. Composizione e nomina della Commissione di valutazione

1. La commissione di valutazione sarà composta, in numero dispari, da personale del Comune di Cotignola e dell'Unione, in numero non superiore a cinque, tra cui verrà designato il Presidente, nonché una persona in qualità di Segretario.

2. La Commissione di valutazione sarà designata con provvedimento da parte del dirigente competente, o suo delegato, decorso il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 6. Espletamento della procedura di assegnazione e formazione della graduatoria

1. La Commissione di valutazione esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità.

2. Successivamente la Commissione di valutazione si riunirà per la valutazione del progetto di gestione, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi:

1. criterio correlato alla qualità e all'innovatività dell'offerta merceologica: **punti 04**

- vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e prodotti tradizionali (2 punti),
- promozione di iniziative locali, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per la valorizzazione dei prodotti offerti anche attraverso l'organizzazione di degustazioni (punti 1,5)
- partecipazione alla formazione continua (punti 0,5);

2. criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: **punti 04**

- ampia articolazione dei periodi di apertura (punti 2),
- impegno da parte dell'operatore a fornire servizi aggiuntivi quali la consegna della spesa a domicilio con servizio di prenotazione on-line o a distanza (punti 1,5),

- offerta di ulteriori servizi idonei a valorizzare l'area in cui l'attività è inserita (punti 0,5);
3. criterio correlato alla sostenibilità ambientale dell'attività: **punti 03**
- caratteristiche di compatibilità e sostenibilità ambientale degli automezzi, intesa come conformità alle norme del PAIR, cioè veicoli a benzina euro 2 o superiore, veicoli diesel euro 4 o superiore, veicoli mono e bifuel metano-benzina, GPL-benzina, elettrici e ibridi (punti 1);
 - utilizzo di packaging e stoviglie compostabili(*) e impegno a predisporre la raccolta differenziata presso il posteggio (punti 2);

(*) *Compostabile significa già che è derivante da risorse rinnovabili, che è riciclabile e che si biodegrada in breve tempo.*

4. impresa femminile: **punti 02**

Rientrano nella definizione di impresa femminile:

- le società cooperative e società di persone costituite in misura non inferiore al 60% da donne;
- le società di capitali le cui quote di partecipazione spettino in misura non inferiore ai due terzi a donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno i due terzi da donne;
- le imprese individuali gestite da donne;

5. impresa giovanile: **punti 02**

Si ha una rilevanza della componente giovanile nei seguenti casi:

- le imprese individuali con titolare di età non superiore a 40 anni;
- le società di persone o le società cooperative in cui almeno il 60% dei soci è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 60% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;
- le società di capitali in cui almeno il 60% dei componenti dell'organo di amministrazione è costituito da persone fisiche di età non superiore a 40 anni o almeno il 60% delle quote di capitale è detenuto da persone fisiche di età non superiore a 40 anni;
- i consorzi composti dal 51% o più da imprese giovanili come sopra definite.

Per persone fisiche di età non superiore a 40 anni si intendono coloro che, alla data di presentazione della domanda all'Unione, non hanno compiuto il quarantunesimo anno di età.

In caso di parità, saranno privilegiati gli operatori sprovvisti o con il minore numero di posteggi nell'ambito dei mercati che si svolgono nel comune di riferimento o di posteggi isolati; in caso di ulteriore parità si applicherà il criterio della maggiore anzianità di impresa riferita al commercio su aree pubbliche: l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

3. Solo in caso di domande concorrenti verrà redatta apposita graduatoria.

4. La graduatoria, definita dalla commissione di valutazione sulla base dei criteri di cui ai commi precedenti, viene pubblicata per 15 giorni sul sito internet e all'Albo pretorio dell'Unione della Bassa Romagna e del Comune di riferimento, per l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Decorso tale termine, previo esame delle eventuali osservazioni pervenute, con provvedimento del responsabile del procedimento si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione del posteggio al primo soggetto classificato, dandone comunicazione a tutti gli interessati.

5. L'amministrazione comunale potrà riservarsi la facoltà di assegnare il posteggio a rotazione (per periodi predeterminati o concordati in relazione a specifiche necessità) fra i diversi operatori inseriti in graduatoria.

6. Qualora il soggetto assegnatario rinunci alla concessione del posteggio il responsabile del procedimento, sentita l'amministrazione comunale, procederà ad assegnare tale area al soggetto che occupa la posizione successiva in graduatoria.

7. Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività, non obbligano l'Amministrazione comunale e l'Unione a sostenere alcun onere nei confronti del soggetto aggiudicatario. In questo caso la pubblicazione della graduatoria non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

8. Il Servizio procedente, su indicazione del Comune o dell'Unione, si riserva ad insindacabile giudizio, di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

9. Trovano applicazione le norme contenute nel vigente Regolamento del Commercio su area pubblica, in quanto compatibili con le presenti disposizioni aventi carattere straordinario;

Articolo 7. Occupazione dell'Area

1. Per l'occupazione dell'area verrà rilasciata una concessione di occupazione suolo pubblico temporanea.

2. L'autorizzazione all'occupazione temporanea di ulteriore suolo comunale per l'installazione di elementi di arredo a servizio pubblico, conformi comunque all'arredo urbano della zona interessata, dovrà essere richiesta separatamente

Articolo 8. Informazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cotignola e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nella sezione "Bandi di gara – Altre procedure".

2. Tutte le informazioni relative alla presente procedura ed eventuali aggiornamenti della stessa, saranno reperibili sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, nella sezione "Bandi di gara – Altre procedure"

3. Si possono avere notizie riguardanti la presente procedura di assegnazione scrivendo a sportellounico@unione.labassaromagna.it o telefonando al numero 054538388 (Ilaria Rambelli) dal lunedì al mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Articolo 9. Trattamento dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii e e compatibilmente con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679- GDPR (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno acquisiti per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività strumentali e di controllo collegate alla selezione di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati avverrà nei modi e limiti richiesti dal perseguimento di dette finalità, anche attraverso procedure informatizzate.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati a soggetti terzi per specifici servizi strumentali al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

2. Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

3. Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Economia e Territorio.

4. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive addetti alle operazioni di istruttoria derivanti dall'attuazione del presente Bando.

9. Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è Federico Vespignani, Responsabile del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive.