

ALLEGATO 1

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in ottemperanza alla determinazione nr. 1808 del 18/12/2019

RENDE NOTO

attraverso il presente AVVISO PUBBLICO che intende avviare un procedimento, rivolto a APS/ODV, per la realizzazione, nel territorio del Comune di Bagnacavallo (RA), di interventi socio-educativi relativi all'inserimento di minori, in difficoltà o a rischio di vulnerabilità sociale, in spazi pomeridiani organizzati (doposcuola) e in centri ricreativi estivi (CRE).

1. – Oggetto

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte delle APS e delle ODV, di cui agli articoli 32-36 del D. Lgs. n. 117/2017 (CTS), a presentare, oltre alla domanda di partecipazione, una Proposta Progettuale, ai fini della realizzazione, ai sensi dell'art. 56 CTS, degli interventi di cui al Documento di Indirizzo, elaborato dal settore servizi sociali e sociosanitari, posto a base della procedura.

2. – Attività oggetto della procedura e finalità

Scopo della presente procedura è la realizzazione delle attività e degli interventi meglio indicati nel Documento di indirizzo, elaborato dal settore servizi sociali e sociosanitari, posto a base della procedura.

3. Durata e risorse

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno dall'1/3/2020 al 30/9/2022.

L'Unione dei Comuni intende mettere a disposizione, per il periodo sopra citato, i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.:

- € 41.333,33, importo non soggetto ad IVA, in quanto trattasi di rimborso massimo, ammesso e documentato delle spese sostenute.

5. - Requisiti partecipazione

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, le APS e le ODV partecipanti, alla data di scadenza del presente Avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

5.1 requisiti di ordine generale: insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità sopra richiamate, ed in quanto compatibile;

5.2 requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata: essere iscritti nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R. 34/2002 e ss.mm. o nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla L.R.12 /2005 e ss.mm.ii. e aver realizzato in modo continuo per almeno 3 (tre) anni attività attinenti agli interventi oggetto del presente avviso, esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni;

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell' APS/ODV partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii.;

5.3 requisiti di idoneità economico-finanziaria: L'APS/ODV interessata dovrà garantire: comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.

I soggetti che non possono assolvere al requisito di cui paragrafo precedente, producono copia degli ultimi tre bilanci comprovanti la solidità dell'APS/ODV e comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito più volte indicato di idoneità economico-finanziaria.

6. - Partecipazione alla procedura di composizione APS/ODV plurisoggettiva

Le APS e le ODV interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

7. – Procedura

Gli interessati dovranno presentare, un plico contenente la seguente documentazione:

1. la domanda (secondo il modello qui allegato);
2. La Proposta Progettuale, a pena di esclusione, avendo a riferimento quanto indicato nel Documento di Indirizzo;
3. Il Documento di Indirizzo firmato per accettazione dal legale rappresentante;
4. Dichiarazioni o di un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato o Bilanci ultimi 3 (tra) anni o ulteriore atto e/o documento utile per comprovare il possesso del requisito di idoneità economico-finanziaria.
5. l'elenco degli operatori impiegati (soci volontari e/o dipendenti), e per ciascun operatore i dati anagrafici, i titoli di studio ed il curriculum vitae contenente, percorsi scolastici e universitari, corsi di formazione e aggiornamento ed esperienze lavorative maturate.
6. Lo statuto/atto costitutivo;
7. curriculum associativo, in cui è indicato il nr totale degli associati alla data del presente avviso e le attività svolte negli 5 (cinque) anni.

Il plico dovrà essere trasmesso a mezzo PEC, all'indirizzo pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it, con l'indicazione in oggetto "DOMANDA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI RELATIVI ALL'INSERIMENTO DI MINORI, IN DIFFICOLTA' O A RISCHIO DI VULNERABILITÀ SOCIALE, IN SPAZI ORGANIZZATI (DOPOSCUOLA E CRE), SETTORE SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI".

La domanda di partecipazione, ed i relativi allegati, dovranno essere recapitati

entro le ore 12.00 del 10 gennaio 2020

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per 18 giorni consecutivi.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di un segretario, verificherà la regolarità formale delle domande e dei relativi allegati presentati dai soggetti interessati.

Terminato l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il

Responsabile del Procedimento comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ad esito di tale procedimento, confermerà o meno il rigetto della domanda.

La Proposta Progettuale dovrà essere elaborata muovendo dal Documento di Indirizzo, posto a base della procedura, e dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 8.

La Proposta Progettuale dovrà essere contenuta in max 10 facciate.

Nella Proposta Progettuale dovranno essere indicate le eventuali risorse/attività aggiuntive, a vario titolo, messe a disposizione dell'Unione dei Comuni, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del richiamato art. 8.

8. – Criteri di valutazione delle proposte progettuali

L'Unione dei Comuni nominerà apposita Commissione, composta di tre (3) membri, per la valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata; La Commissione, avrà a disposizione un punteggio totale massimo di di 100 punti da assegnare secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Progetto socio-educativo: La Proposta Progettuale dovrà evidenziare sotto il profilo socio-educativo, linee di intervento con particolare riferimento alle modalità di lavoro degli operatori, modalità di documentazione delle attività, modalità di relazione con i minori e le loro famiglie, modalità di rapporto con eventuali altre agenzie presenti sul territorio (scuola, sanità, altre associazioni) nonché modalità di condivisione degli obiettivi e dei risultati con gli operatori del servizio sociale.	30
2. Progetto organizzativo/gestionale: Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza e completezza dei processi descritti avendo quale riferimento il PEI redatto dalla assistente sociale, responsabile del caso.	30
3. Figure professionali: Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione, rispetto ai requisiti minimi richiesti indicati nel Documento di Indirizzo, ed in relazione agli ulteriori titoli di studio (qualificazione/formazione) posseduti dal personale impiegato (dipendente o volontario) o in relazione alla esperienza professionale maturata dal personale impiegato (dipendente o volontario). Sarà data	20

attenzione al piano della formazione/aggiornamento del personale impiegato.	
4. Proposte migliorative: Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alle proposte di attività migliorative/risorse aggiuntive che la APS/ODV intende mettere in campo rispetto a quanto posto a base della procedura nel Documento di Indirizzo.	20

10. Conclusione della procedura e graduatoria

La Commissione di valutazione, in presenza di più Proposte Progettuali, formulerà apposita graduatoria di merito, che sarà poi approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni.

Nell'affidamento delle attività verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà, anche in presenza di una sola Proposta Progettuale, di procedere alla valutazione ed all'eventuale affidamento.

11 – Convenzione

L'APS/ADV selezionata quale Ente attuatore degli interventi e delle attività, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, con particolare riguardo alle spese rimborsabili, alle modalità di rendicontazione e all'attività di controllo e monitoraggio.

La Convenzione, che sarà sottoscritta fra l'Unione dei Comuni e l'Ente attuatore individuato al termine della procedura, disciplinerà i reciproci obblighi e le eventuali garanzie richieste.

Non sono ammesse proroghe/rinnovi/ripetizioni delle attività di cui alla Convenzione.

12. - Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

13. - Elezione di domicilio e comunicazioni

Le APS/ADV partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella

domanda medesima.

14. - Responsabile del Procedimento e richieste chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è Carla Golfieri, Dirigente Amministrativo, Area Welfare, Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio, tramite PEC, di espresso quesito al Responsabile del procedimento, non oltre il 31/12/2019.

I chiarimenti resi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

15. - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

16. - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Unione dei Comuni si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, modificare, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del Procedimento
Carla Golfieri