

COMUNE DI BAGNACAVALLLO
PROVINCIA DI RAVENNA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 DEL 03/09/2019

**OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO, SERVIZIO UFFICIO STAMPA E
ATTREZZATURE PER FESTA D'OTTOBRE A VILLANOVA ORGANIZZATA
DAL COMITATO FESTA D'OTTOBRE - DAL 11 AL 14 OTTOBRE 2019.**

Il giorno 03/09/2019 alle ore 16:00 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

PRONI ELEONORA
SANGIORGI ADA
CORZANI CATERINA
FOLICALDI VILIO
POLETTI MONICA
VENIERI SIMONE

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Non risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Essendovi il numero legale per la validità dell'adunanza ne assume la presidenza il Sindaco PRONI ELEONORA che dichiara aperta la seduta, alla quale assiste il SEGRETARIO Dott. CANTAGALLI PAOLO.

Il verbale e i suoi allegati sono sottoscritti dal SEGRETARIO al fine di attestare la loro corrispondenza con i documenti approvati.

LA GIUNTA COMUNALE

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: CONCESSIONE PATROCINIO, SERVIZIO UFFICIO STAMPA E ATTREZZATURE PER *FESTA D'OTTOBRE A VILLANOVA* ORGANIZZATA DAL *COMITATO FESTA D'OTTOBRE* – dal 11 al 14 ottobre 2019.

Vista l'istanza prot. n. 10313 del 30/08/2019, con cui il *Comitato Festa d'ottobre* (C.F. 91006280399) con sede a Villanova in via Glorie n. 21, richiede il patrocinio con l'uso dello stemma comunale, la collaborazione dell'ufficio stampa del Comune e la concessione gratuita di n. 200 sedie e del palco 6 x 8 (h m. 1) al fine di svolgere la *Festa d'Ottobre a Villanova*, dal 11 al 14 ottobre 2019;

Evidenziata l'importanza culturale e sociale della collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le attività proposte da parte delle associazioni del territorio, per ampliare l'offerta culturale promossa dal Comune;

Ritenuto di accogliere le richieste di:

- concessione del patrocinio;
- collaborazione dell'Ufficio Stampa del Comune di Bagnacavallo;
- concessione in uso gratuito di attrezzature da utilizzarsi dal 11 al 14 ottobre 2019, considerando anche il loro trasporto da parte di personale dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto pertanto di accogliere le richieste del *Comitato Festa d'ottobre*, fermo restando l'onere in capo al richiedente di sostenere tutte le spese relative alla realizzazione dell'evento (montaggio/smontaggio e collaudo della pedana, eventuali costi SIAE, eventuali costi di service audio e video, richiesta di autorizzazioni per somministrazione di cibo e bevande, autorizzazione per eventuali spettacoli, comunicazione al 118, ecc.);

Visto il disposto del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 ed in particolare l'art.3 relativo alla modifica dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 con il quale si stabilisce che su tutte le deliberazioni che hanno riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria (sia in entrata che per la

spesa) è necessario acquisire il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

Visti:

- il *Regolamento per i rapporti con le libere forme associative*, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 26/07/2012;
- il *Regolamento per la concessione di beni ed attrezzature di proprietà comunale*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.69/2014;

Considerato che:

- il corrispettivo per l'utilizzo di 200 sedie dal 11 al 14 ottobre può essere quantificato in € 400, come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 69/2014 - *Regolamento per la concessione di beni ed attrezzature di proprietà comunale*;
- il corrispettivo per l'utilizzo del palco 6 x 8 (h m. 1) dal 11 al 14 ottobre può essere quantificato in € 400, come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 69/2014 - *Regolamento per la concessione di beni ed attrezzature di proprietà comunale*;
- il corrispettivo per il lavoro di n. 2 dipendenti comunali per il trasporto del materiale può essere quantificato in € 200,00 (pari a 8 ore di lavoro/uomo, oltre a 4 ore di un automezzo);
- il corrispettivo per un comunicato stampa può essere quantificato in €30

Quantificati i riflessi indiretti in termini economici in circa € 1.030;

Viste le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 79 del 17/12/2018 *Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021*;
- Consiglio Comunale n. 80 del 17/12/2018 *Approvazione Bilancio di previsione 2019/2021*;
- *Giunta Comunale n. 209 del 20/12/2018 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - Parte contabile*;
- Giunta Comunale n. 42 del 21/03/2019 “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019-2021- anno 2019*”;

Dato atto che gli oneri indiretti derivanti dal presente atto trovano copertura nel bilancio di previsione 2019/2021, in quanto considerati negli stanziamenti di previsione per l'annualità 2019;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, e accertato il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di concedere, al *Comitato Festa d'ottobre* (C.F. 91006280399) con sede a Villanova in via Glorie n. 21, per l'iniziativa in oggetto, in considerazione di quanto esposto in premessa, il patrocinio con l'uso dello stemma comunale, la collaborazione dell'ufficio stampa del Comune e la concessione gratuita di n. 200 sedie e del palco 6 x 8 (h m. 1) al fine di svolgere la *Festa d'Ottobre a Villanova*, dal 11 al 14 ottobre 2019;
- 2) di dare atto che gli oneri indiretti derivanti dal presente atto trovano copertura nel bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;
- 3) di comunicare all'Associazione richiedente quanto disposto, fermo restando l'onere in capo all'organizzazione di sostenere le spese relative alla realizzazione di eventuali spettacoli (costi SIAE, service audio e video, ecc). e delle altre spese relative alla realizzazione dell'iniziativa, e di provvedere alle dovute comunicazioni per la somministrazione di cibo e bevande, impatto acustico ed ogni altra necessaria richiesta per la realizzazione degli eventi.
- 4) di comunicare al *Comitato Festa d'ottobre* che l'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da qualsiasi eventuale danno arrecato a persone e/o cose durante l'utilizzo degli spazi pubblici concessi per l'iniziativa in oggetto.
- 5) di pubblicare, ai sensi del D.Lgs 33/2013, sul sito web del comune i dati relativi al presente atto.

Il Presidente

PRONI ELEONORA

Il SEGRETARIO

CANTAGALLI PAOLO