



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE RIVOLTE AGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "FORESTI F." DI CONSELICE,
DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

approvato con deliberazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. del

1) FINALITA'

Ai fini della qualificazione e dell'ampliamento dell'offerta educativa e formativa extra scolastica delle scuole del territorio di Conselice, l'Amministrazione comunale di Conselice, per il tramite dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione), intende raccogliere delle proposte di attività educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive (laboratori, attività motorie-sportive, corsi, giochi, aiuto nello svolgimento dei compiti, ecc.), rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto "Foresti F." di Conselice, da realizzare nei locali scolastici dell'Istituto e/o in locali reperiti dall'Amministrazione, in orari extrascolastici (pre e post scuola), durante l'anno scolastico 2022/2023.

2) DESTINATARI E REQUISITI

Possono presentare la manifestazione di interesse:

a) Enti del Terzo Settore, così come definiti dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, in forma singola o associata,

b) ulteriori soggetti (es. associazioni e società sportive dilettantistiche, ecc.), costituite in forme giuridiche diverse da quelle previste dal Codice del Terzo Settore, alla cui proposta progettuale non devono essere connessi fini di lucro;

in possesso dei seguenti requisiti:

1) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art 80 del D.Lgs.18/4/2016 n. 50 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dal presente avviso e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione,

2) iscrizione nei Registri/Albi di competenza nazionali e/o regionali, ove esistenti oppure essere iscritti alla Camera di Commercio per i soggetti obbligati.

Gli Enti di cui alle lettere a) e b), in possesso dei requisiti di cui ai punti 1) e 2), possono candidarsi in forma singola o associata. In questo caso il progetto dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti.

I soggetti proponenti si impegnano:

- a realizzare con continuità il progetto conformemente alla proposta presentata e/o alle eventuali modalità concordate con l'Amministrazione, sul piano progettuale, educativo, amministrativo e organizzativo (es. raccolta iscrizioni ed eventuali rette, assicurazione utenti, impiego e gestione degli operatori, ecc.), nel rispetto delle norme vigenti e a propria esclusiva cura e responsabilità;

- a farsi carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione del progetto (es. spese per operatori, materiali, oneri amministrativi, ecc.);
- a rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4/3/2014, n. 39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);
- a impiegare personale qualificato in funzione della tipologia di progetto presentato;
- a concordare con l'Amministrazione Comunale le misure idonee a dare visibilità al progetto e il materiale divulgativo;
- a stipulare un'idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusi il Comune e l'Unione), per danni causati nello svolgimento delle attività sia dagli operatori sia da parte dei bambini/ragazzi o comunque a questi riconducibili, e di una polizza infortuni per i bambini/ragazzi e gli operatori;
- a svolgere le attività nel rispetto delle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

3) CONTRIBUTI

L'Unione concederà un contributo economico ai soggetti proponenti che ne faranno richiesta, a sostegno della realizzazione dei progetti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la concessione di patrocini e contributi approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 38 del 30/09/2009. Il contributo non potrà quindi superare la misura massima del 50% della spesa preventivata.

Sono ammissibili a contributo, di massima, le seguenti spese:

- a) materiali di consumo utilizzati per le attività (es. carta, cancelleria);
- b) rimborsi spese sostenute per i volontari impiegati nel servizio;
- c) compensi per conferimento incarichi temporanei (es. educatori, animatori, conduttori di laboratori, esperti, ecc.) relativi alle attività previste dai progetti;
- d) noleggio di attrezzature e beni mobili (es. computer, attrezzature audio-video) necessari allo svolgimento delle attività;
- e) promozione e pubblicità (es. volantini, ecc);
- f) spese di assicurazione;
- g) spese di sanificazione Covid-19.

Nel caso in cui, dal rendiconto finale reso in autocertificazione di cui al punto 6), risulti una spesa sostenuta inferiore a quella dichiarata nella domanda, il contributo concesso sarà percentualmente ridotto, mentre non sarà aumentato, nel caso in cui la spesa sia superiore.

In nessun caso l'importo del contributo potrà essere superiore all'ammontare del disavanzo tra entrate e uscite.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta esclusivamente su apposito modulo predisposto dal Settore Servizi Educativi e comprensiva della documentazione richiesta, dovrà essere presentata da alle ore 13 di tramite le seguenti modalità:

- invio all'indirizzo **PEC** pg.unione.labassaromagna.it@legalmail.it

- **consegna diretta** presso lo Sportello sociale-educativo del Comune di Conselice– via Garibaldi n. 14 – Tel. 0545/986976.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata una proposta progettuale per la realizzazione di attività extra-scolastiche rivolte agli alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Conselice contenente:

- le finalità,
- la sede/plesso scolastico proposto,
- gli spazi e le attrezzature necessari,
- gli orari,
- i destinatari,
- eventuali altri soggetti coinvolti che devono sottoscrivere il progetto,
- la tipologia e l'organizzazione delle attività,
- il personale impiegato,
- le eventuali tariffe a carico dei destinatari,
- il bilancio preventivo con l'indicazione delle spese previste e delle entrate secondo la loro natura e provenienza.

L'Unione provvederà all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.

5) MODALITA' DI REALIZZAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

La realizzazione delle attività è subordinata alla concessione del nulla osta all'utilizzo dei locali necessari, comprendente i relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, da parte dell'Istituto Comprensivo e/o al reperimento di altri locali da parte dell'Amministrazione.

Scopo dell'Amministrazione è offrire alle famiglie un'ampia e diversificata serie di iniziative. Per questo motivo, l'Amministrazione intende realizzare, durante l'anno scolastico, tutti i progetti presentati purché compatibili con le finalità del presente avviso e in possesso dei requisiti da esso previsti. Saranno, quindi, organizzati dei sopralluoghi e degli incontri con i soggetti proponenti per organizzare lo svolgimento delle attività in forma coordinata, definendo gli orari, le giornate, gli spazi e l'elenco dei progetti da attivare.

Qualora, in ragione della ridotta disponibilità di spazi, di risorse o del numero di progetti presentati, si renda necessario operare una scelta dei progetti da realizzare, si applicheranno i seguenti criteri, ai fini della formulazione di una graduatoria, suddivisa per attività di pre e/o post scuola:

CRITERI	PUNTEGGI
Progetto Si valuterà la validità e l'efficacia del progetto sotto il profilo della tipologia e delle modalità di organizzazione delle attività, con particolare riferimento a: • adeguatezza delle attività proposte in considerazione della età dei bambini, della fascia oraria in cui sono	(max fino a 60 punti su 100) punti 15 sufficiente punti 30 buono punti 45 molto buono punti 60 ottimo

collocate e della diversa durata dei servizi • diversa età dei bambini coinvolti • possibile saltuarietà della partecipazione degli stessi • modalità di gestione dei bambini • modalità di gestione degli imprevisti e sostituzione degli operatori • eventuale integrazione con i programmi scolastici • eventuale coinvolgimento di più associazioni/enti	
Ampiezza degli orari di svolgimento del servizio proposti	(max fino a 20 punti su 100) punti 5 sufficiente punti 10 buono punti 15 molto buono punti 20 ottimo
Esperienza nella gestione di attività di pre e post scuola	(max fino a 10 punti su 100) Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 5 anni
Gratuità dell'iniziativa per il Comune	(5 punti su 100)
Gratuità dell'iniziativa per gli utenti	(5 punti su 100)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dall'Unione tramite una Commissione appositamente nominata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di subordinare l'attivazione dei progetti al raggiungimento dei seguenti numeri minimi di iscrizioni:

- n. 10 iscritti per le attività rivolte ai bambini della scuola dell'infanzia
- n. 15 iscritti per le attività rivolte ai bambini della scuola primaria
- n. 10 iscritti per le attività rivolte ai bambini della scuola secondaria di primo grado

I soggetti cui verranno concessi i locali assumeranno gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti e saranno gravati in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolgono nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture.

6) RENDICONTAZIONE

I soggetti gestori si devono impegnare a presentare al termine delle attività, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, su apposito modulo predisposto dal Settore Servizi Educativi, contenente una relazione sull'attività svolta, con l'indicazione delle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'iniziativa, corredate da idonea documentazione e delle entrate percepite.

7) CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Unione effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, anche dopo aver erogato il contributo. A tal fine il richiedente dovrà conservare e produrre tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Unione, atta a comprovare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'Ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

8) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti sono acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla Legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Unione dei Comuni della Bassa Romagna, in persona del Dirigente dell'Area Welfare dott.ssa Carla Golfieri o chi lo sostituisce per legge o per delega, con sede in Lugo (Ra) piazza dei Martiri della Libertà n. 1 cap 48022.

L'Ente Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A., contattabile all'indirizzo mail: dpo-team@lepida.it.

L'informativa completa, ai sensi degli articoli 13 e 14 (contenuto informativo) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento è reperibile al seguente indirizzo: <http://www.labassaromagna.it/Privacy>.

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento dei procedimenti amministrativi, approvato dal Consiglio dell'Unione, alle vigenti norme statali in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa, al Regolamento per la concessione di patrocini e contributi approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 30/09/2009.

10) INFORMAZIONI

SERVIZI EDUCATIVI

Servizio Diritto allo studio

Settore Servizi Educativi

Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Area Welfare

Tel. 0545/38237-280897 – E-mail: servizieducativi@unione.labassaromagna.it

11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Paolo Venturoli

Settore Servizi Educativi – Servizio Diritto allo studio

Unione dei Comuni della Bassa Romagna

E-mail: servizieducativi@unione.labassaromagna.it

Il Dirigente dell'Area Welfare
Settore Servizi Educativi
d.ssa Carla Golfieri