OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE “SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO GRAFICO, PRODOTTI E ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI DEL COMUNE DI BAGNACAVALLO BIENNIO 2022-2023”. CUI S00257850396202200004.

ART. 1. OGGETTO

1. Oggetto del presente affidamento è l’elaborazione di un progetto grafico e la realizzazione dei prodotti e delle attività di comunicazione per la promozione delle iniziative culturali del Comune di Bagnacavallo – biennio 2022-2023, articolate in due calendari (estate e inverno) e nelle attività connesse alla Festa di San Michele (autunno). Il tematismo individuato dall’Area Cultura per il triennio 2022-2024, ovvero “Il paesaggio”, sarà così declinato per il biennio: Il paesaggio naturale (annualità 2022) e Il paesaggio urbano (annualità 2023).

ART. 2. DETTAGLIO DEI SERVIZI RICHIESTI

A) PROGETTO GRAFICO

1. È richiesto un progetto grafico che dovrà essere rappresentativo della città di Bagnacavallo e dovrà prevedere:

- una identità grafica per il contenitore complessivo “Bagnacavallo Cultura”;
- una progettazione specifica legata al tematismo e adattata per la produzione di due calendari stagionali (estate e inverno) e per le attività di comunicazione della Festa di San Michele, che avrà una sua identità specifica e dovrà utilizzare il marchio già esistente.

2. La proposta dovrà riportare l’indicazione delle possibili applicazioni e/o visualizzazioni del progetto su vari supporti (mockup).

B) PRODOTTI DI COMUNICAZIONE DIGITALE

Realizzazione sito Bagnacavallo Cultura

1. L’affidatario dovrà realizzare un sito web che funga da calendario online di tutti gli eventi culturali promossi dal Comune di Bagnacavallo o in collaborazione con le associazioni del territorio. Il sito dovrà prevedere uno spazio “agenda” con il calendario degli appuntamenti e un’articolazione tematica che indicativamente dovrà prevedere le seguenti voci: mostre, teatro, spettacoli, cinema, incontri, libri, bambini, eventi, laboratori.

2. La registrazione del dominio www.bagnacavallocultura.it e il suo rinnovo saranno a carico del Comune di Bagnacavallo.

3. L'affidatario dovrà:

- acquistare l'hosting per tutti gli anni di vigenza del contratto;
- provvedere alla realizzazione del sito e al suo aggiornamento in caso di necessità tecniche che dovessero sopravvenire;
- pubblicare il sito in HTTPS attraverso strumenti gratuiti esistenti (ad esempio, utilizzando il servizio "Let's Encrypt").

Realizzazione sito Festa di San Michele

1. L'affidatario dovrà realizzare il sito della Festa di San Michele, nel quale pubblicare il programma della festa articolato per aree tematiche (arte, eventi, musica, bambini, visite guidate, gastronomia) e per calendario di date. Il sito dovrà prevedere una sezione "archivio" per l'archiviazione dei programmi delle varie annate.

2. La registrazione del dominio e il suo rinnovo saranno a carico del Comune di Bagnacavallo.

3. L'affidatario dovrà:

- acquistare l'hosting per tutti gli anni di vigenza del contratto;
- provvedere alla realizzazione del sito e al suo aggiornamento in caso di necessità tecniche che dovessero sopravvenire;
- pubblicare il sito in HTTPS attraverso strumenti gratuiti esistenti (ad esempio, utilizzando il servizio "Let's Encrypt");
- aggiornare ogni anno grafiche e programma.

Adattamento grafiche per il web

All'occorrenza dovrà essere realizzato l'adattamento delle grafiche dei calendari e dei vari prodotti realizzati in cartaceo per il web e i social.

C) PRODUZIONE MATERIALE DI COMUNICAZIONE

1. Per ogni anno di affidamento dovranno essere prodotti i seguenti materiali:

Prodotto	Caratteristiche	Quantità
Pieghevole estate	Dimensione 59x21 cm, 4+4 colori, carta uso mano 120 gr circa, tre pieghe a portafoglio (8 facciate)	2.500
Pieghevole inverno	Dimensione 59x21 cm, 4+4 colori, carta uso mano 120 gr circa, tre pieghe a portafoglio (8 facciate)	2.500
Brochure San Michele	minimo 32 pagine, dimensione minima 15x21 cm, autocopertinato, 4+4 colori, carta uso mano 120 gr circa	8.000
Striscione stradale bifacciale	Dimensione 600x300 cm, Mesh 300 gr traforato, borchiatura completa	1

Striscione stradale monofacciale	Dimensione 580x150 cm, Mesh 300 gr traforato, borchiatura completa	1
Stendardo	Dimensione 140x580 cm, PVC 510 gr con asola in alto e in basso e borchiatura a metà	1
Manifesto	Dimensione 70x100 cm, 4+4 colori, carta uso mano	70
Pannelli	Dimensione 70x100 cm, 4+4 colori, forex 5 mm	8

2. Per ogni anno di affidamento dovrà inoltre essere realizzata la distribuzione in 3 momenti diversi dei pieghevoli (estate e inverno) e della brochure della Festa di San Michele secondo le seguenti modalità:

- UFFICI PUBBLICI: distribuzione mirata in Comuni, biblioteche e Uffici Turismo di Ravenna, Faenza, Forlì, Imola

ART. 3 INTEGRAZIONE CON IL PIANO DELLA COMUNICAZIONE

1. Le attività oggetto del presente affidamento dovranno integrarsi alle attività di competenza del Comune di Bagnacavallo, e in particolare dei suoi istituti culturali.

2. Le attività di informazione e comunicazione in capo del Comune sono:

- produzione contenuti e revisione bozze;
- servizi di ufficio stampa (conferenza stampa e comunicati stampa);
- report fotografici a corredo;
- gestione ordinaria dei siti web e dei profili social degli istituti culturali e della Festa di San Michele (Facebook e Instagram).

ART. 4 – DURATA

1. Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata dalla data di affidamento tra aprile e maggio 2022 a dicembre 2023.

2. La stazione appaltante, **verificata la compatibilità finanziaria dell'ente** e i risultati conseguiti dal rapporto contrattuale, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 2 (scadenza 31 dicembre 2025), per un importo complessivo di € 30.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

3. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai

sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di 6 mesi dalla scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4. Alla scadenza del contratto, l'affidatario dovrà fornire al Comune gli esecutivi dei materiali prodotti.

ART. 5 – VALORE DEL CONTRATTO

1. La base di gara, sulla quale effettuare l'offerta economica al ribasso, è pari a € 30.000,00 al netto dell'I.V.A. e relativa al periodo dalla data di avvio del servizio al 31 dicembre 2023, salvo quanto espressamente previsto dal precedente art. 4.

2. Il valore complessivo a base di gara (soggetto a ribasso) pari a € 30.000,00 essendo i servizi richiesti necessariamente integrati, è determinato considerando la cifra di € 15.000,00 annui (I.V.A. esclusa).

3. Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, per un massimo di € 10.000,00, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: a) richiesta di impaginazione, stampa e distribuzione di ulteriori prodotti simili a pieghevoli, opuscoli e striscioni necessari per integrare le attività di comunicazione; b) modifiche della tipologia di mezzo di comunicazione, con particolare riferimento al digitale.

ART. 6 – MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

1. L'appalto dovrà essere eseguito in adempimento al presente Capitolato e a quanto presentato in sede di gara come Offerta Tecnica con particolare riferimento alla produzione e distribuzione dei materiali previsti, alla realizzazione dei prodotti digitali e ad eventuali servizi aggiuntivi proposti come migliorie, tenuto conto che referente per l'Amministrazione è l'Ufficio Cultura del Comune di Bagnacavallo.

ART. 7 – TERMINI E CONDIZIONI

1. Ai fini della realizzazione delle attività previste vengono fissate le seguenti tempistiche massime di riferimento:

- proposta grafica: eventuali adattamenti alla proposta grafica saranno concordati entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio e dovranno essere recepiti entro i successivi 15 giorni;

- prodotti di comunicazione digitale: il sito "Bagnacavallo Cultura" dovrà essere online entro 30 giorni dall'affidamento, il sito "Festa di San Michele" entro il 30/07/2022; gli adattamenti delle grafiche per il web dovranno essere realizzati con un preavviso minimo di 5 giorni;

- altri prodotti: la realizzazione delle altre attività e la produzione dei materiali sarà effettuata secondo un calendario da concordarsi.

2. Ai servizi prestati seguiranno distinte fatturazioni, con le modalità indicate al successivo art. 8. Fermo restando particolari necessità da concordarsi nel periodo di affidamento, le scadenze sono individuate in:

- 40% dell'importo annuale definito in sede di affidamento entro la fine del mese di giugno;
- 40% dell'importo annuale definito in sede di affidamento, a consegna del materiale cartaceo della Festa di San Michele, alla fine del mese di agosto;
- 20% dell'importo annuale definito in sede di affidamento, a consuntivo delle attività realizzate, entro il mese di novembre.

3. L'appaltatore sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati dal contratto in ogni sua parte, escludendo qualsiasi pretesa di maggior prezzo o compenso particolarmente in dipendenza da eventuale accrescimento di corrispettivo di mano d'opera e di prezzo di materiali.

4. La ditta dovrà assicurare che il personale impiegato osservi diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale e i tempi stabiliti.

ART. 8 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

1. L'affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, adottando tutte le misure applicative e attuative previste. In particolare, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

2. Il pagamento del corrispettivo dovuto per la regolare esecuzione del servizio avverrà previa presentazione di regolari fatture elettroniche secondo le scadenze riportate all'art. 7. I suddetti documenti di spesa non potranno essere accettati dall'Amministrazione comunale prima della verifica dell'effettiva esecuzione delle prestazioni.

ART. 9 – MISURE DI SICUREZZA

1. Non sono rilevabili rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza, per cui non risulta necessario redigere il DUVRI e non vengono conteggiati costi della sicurezza: la ditta dovrà comunque rispettare quanto previsto in materia di sicurezza dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 10 – INADEMPIENZE E FORO COMPETENTE

1. In caso inadempienze dell'affidatario rispetto a quanto sopra stabilito, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere tale contratto di servizio comunicandolo alla ditta interessata a mezzo di Raccomandata A.R. con 30 giorni di anticipo.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio è competente il Foro di Ravenna.

ART. 11 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, quali quelle di bollo, di registro in caso d'uso, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione, ecc. sono a carico della ditta affidataria. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA “INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTI D'INTERESSE”

1. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/04/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interesse previsti dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice dei servizi.

ART. 13 – RINVIO

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali ivi indicate, compresa la clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento (art. 2 c.3 DPR 62/2013).
2. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa di legge e alle norme generali regolanti le forniture del Comune di Bagnacavallo.

ART. 14 – PRIVACY

1. In applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 (di seguito anche GDPR) ad oggetto “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016*”, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, regolamento generale sulla protezione dei dati, il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al

presente capitolato, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni in oggetto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.