

Fasc. 2021/01 15/188

Lugo, 16/12/2021

**COMUNE DI BAGNACAVALLLO - PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI
SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO PER
PREPARAZIONE E VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PARCO PUBBLICO
"REDINO"**

1 - OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Piazza dei Martiri n. 1 – Lugo Tel. 0545 38533/597 - www.unione.labassaromagna.it - e-mail: appalti@unione.labassaromagna.it per conto del Comune di Bagnacavallo, Piazza della Libertà n. 12 – www.comune.bagnacavallo.ra.it intende affidare in concessione il **SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PARCO PUBBLICO "REDINO"** in esecuzione alla delibera di Giunta del Comune di Bagnacavallo n. 106 del 16/11/2021 ed alla determina dell'Unione Comuni della Bassa Romagna n. 1684 del 16/12/2021.

Si precisa che le norme contenute nel presente bando prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

La concessione ha per oggetto l'istallazione e gestione di un chiosco per preparazione e vendita di prodotti alimentari, con eventuale consumo sul posto, nel parco pubblico "REDINO" a Bagnacavallo.

Considerato il contesto in cui dovrà essere inserito il chiosco, sia il progetto della struttura che l'esercizio dell'attività dovranno essere armonizzati con le caratteristiche ambientali e paesaggistiche del parco e con le attività ludico-sportive in esso svolte.

Nei locali oggetto della concessione sono vietati l'installazione e l'uso di apparecchi automatici, semiautomatici e elettronici per il gioco d'azzardo di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 110 del TULPS.

L'affidamento della concessione sarà effettuato attraverso esperimento di idonea procedura ad evidenza pubblica con aggiudicazione ai sensi dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli art. 13 e 14 del Regolamento dei Contratti. La valutazione riguarderà solo l'offerta tecnica in base ai criteri elencati nella Relazione del RUP approvata con determina del Comune di Bagnacavallo n. 360 del 26/11/2021.

Durante il periodo di utilizzo dei beni da parte dell'aggiudicatario, la gestione sarà del tutto autonoma e non è prevista la presenza del personale comunale o di altro dallo stesso incaricato, pertanto non sono previste possibili interferenze ai sensi dell'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008.

2 – IDENTIFICAZIONE DELL'AREA OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La superficie oggetto della concessione è pari a mq. 90,25 di suolo pubblico, situata a Bagnacavallo all'interno del parco "REDINO", con ingresso da Via Teodora. L'area è costituita da una base in

cemento predisposta per il posizionamento del chiosco di mq. 32,00 e da una circostante area verde di pertinenza.

Catastalmente l'area è censita al foglio 79 del Catasto Terreni, particella 477 (parte) e particella 616 (parte).

Il Concessionario deve provvedere con ogni onere a suo carico all'installazione del chiosco e dei servizi igienici a servizio dello stesso, agli allacci alle reti dei servizi (energia elettrica e acqua), e ad ogni opera accessoria pertinenziale occorrente per garantire il completo funzionamento del chiosco stesso. E' già presente l'allaccio alla rete fognaria pubblica.

In particolare il Concessionario deve realizzare con idonea pavimentazione un vialetto/camminamento di accesso al chiosco all'interno del parco.

Il chiosco può avere una superficie massima di 25,00 mq. Il servizio igienico a servizio del chiosco deve avere una superficie minima di mq. 2,00. Può essere inoltre installata anche una parte accessoria coperta con pergolato di superficie massima di mq. 25,00. La restante area esterna di pertinenza può essere occupata e attrezzata dal Concessionario in accordo con l'Amministrazione Comunale.

3 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di Concessione annuo è pari all'importo totale risultante dall'applicazione del vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" del Comune, in funzione della superficie occupata di mq. 90,25. Sulla base delle tariffe del Canone Unico approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/04/2021 per l'anno 2021, tale canone ammonta attualmente ad € **1.624,50** su base annua.

Il canone non è trattabile né rinegoziabile, in quanto risultante dall'applicazione del vigente Regolamento Comunale del Canone Unico, è comprensivo delle spese generali ed oneri accessori e al lordo di eventuali ritenute di legge ed è da intendersi dovuto a titolo di corrispettivo per l'occupazione o l'utilizzo di tutti gli spazi necessari all'installazione e gestione del chiosco.

Il canone subirà variazioni nel corso del contratto di concessione esclusivamente in applicazione e conseguenza di eventuali modifiche delle tariffe comunali del Canone Unico.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni 12 a partire dalla data di stipula del contratto. Alla scadenza della concessione il Comune rientrerà in possesso dell'area oggetto di concessione senza la necessità di alcuna disdetta.

Si precisa che alla scadenza della concessione sarà obbligo restituire l'area in oggetto rimuovendo il chiosco e ripristinando lo stato dei luoghi, salvo il camminamento di accesso, che resterà in proprietà al Comune senza che nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo possa essere vantato dal Concessionario.

5 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Tutti i documenti di gara sono liberamente e direttamente acquisibili sul sito Internet dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo: <http://www.labassaromagna.it>. (le gare di appalto sono nella sezione "l'Unione", alla voce "**bandi di gara/Aste Immobiliari (Alienazioni, Locazioni, Concessioni) - in pubblicazione**").

Per **informazioni** rivolgersi al Servizio Appalti e Acquisti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - ☎ 0545 38533 – 38597 - E-mail: appalti@unione.labassaromagna.it.

Elenco documenti:

- bando di gara, istanza di partecipazione;

- Planimetria dell'area (n. 3 allegati);
- Schema di concessione.

6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3 c. 1 lett. p) del D.Lgs. 50/2016:

- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010.
 - non aver commesso grave negligenza e/o gravi inadempienze nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante, risultanti da atto motivato della stazione appaltante e/o non aver in corso provvedimenti che comportino l'impedimento di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della concessione, pena la decadenza della stessa.

7 - ONERI GENERALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- accettare integralmente le condizioni e le clausole generali e particolari contenute nello schema di concessione;
- provvedere, a propria esclusiva cura e spese, alla completa attuazione del progetto presentato in sede di gara, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- provvedere a proprie spese alla realizzazione e installazione del chiosco conformemente al progetto presentato in sede di gara e dotato dei relativi servizi igienici realizzando gli allacci alle reti dei servizi già predisposti (energia elettrica, acqua) e ogni opera accessoria pertinenziale occorrente per garantire il completo funzionamento del chiosco. In particolare il concessionario deve realizzare con idonea pavimentazione un vialetto / camminamento di accesso al chiosco all'interno del parco;
- provvedere, con ogni onere a suo carico, al frazionamento dell'area e al relativo accatastamento del manufatto;
- acquisire tutte le autorizzazioni, permessi e nulla osta necessari per l'installazione della struttura e l'esercizio della attività;
- esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- rendere il chiosco funzionante e accessibile al pubblico entro entro **45** (quarantacinque) giorni dal rilascio delle autorizzazioni previste per l'installazione e il funzionamento del chiosco;
- assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del chiosco e dell'area affidata in concessione;
- garantire l'idoneità della struttura dal punto di vista igienico-sanitario nel rispetto della normativa di settore vigente;
- garantire un periodo minimo di funzionamento annuale di mesi 6 (sei) da aprile a settembre, e un orario minimo di apertura giornaliero di ore 5 con articolazione flessibile e atta a

soddisfare tutte le tipologie di fruitori (ad es. sportivi, anziani, genitori con bambini ... etc) nel rispetto della quiete pubblica e del riposo dei residenti.

8 – OPZIONE SOPRALLUOGO

Gli interessati potranno effettuare un sopralluogo presso l'area oggetto della concessione, previo appuntamento da concordare telefonicamente FRif. Sig.ra Alessia Branzoni - 0545/280871.

9 – GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta presentata, i partecipanti dovranno costituire una cauzione provvisoria pari ad € **390,00** (euro trecentonovanta/00).

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La **garanzia provvisoria è costituita** da bonifico effettuato presso la Tesoreria del Comune di Bagnacavallo, Cassa di Risparmio di Ravenna - Codice IBAN: IT 80 Z 06270 13199 T20990000280, precisando nella causale che si tratta di cauzione provvisoria e gli estremi della gara.

10 - CESSIONE DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario non può cedere a terzi, nemmeno in parte, l'uso e la gestione dell'area affidategli in concessione, nonché la gestione del servizio oggetto della presente concessione.

11 - MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento della concessione sarà effettuato attraverso esperimento di idonea procedura ad evidenza pubblica nel rispetto degli artt. 5 c.1 lett a), 21 e 22 del vigente Regolamento dei contratti con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento dei Contratti sulla base di un costo fisso, in analogia all'art. 95 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione riguarderà pertanto solo l'offerta tecnica e sarà svolta in base ai criteri di valutazione indicati successivamente nell'art. 12.

Ci si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di una sola offerta valida.

12 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
TOTALE	100

Le offerte presentate dalle Imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita che attribuirà i punteggi in relazione ai seguenti elementi di valutazione.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi sotto elencati.

12.1 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, assegnati dai singoli commissari, senza procedere a successiva riparametrazione.

Per quanto concerne i criteri di cui ai numeri 1 "Esperienza" e 3 "Progetto di gestione dell'attività" l'offerta deve essere presentata in forma di relazione descrittiva sintetica (max 10 facciate totali in formato A4), e deve essere suddivisa e articolata attraverso paragrafi dedicati collegati ai corrispondenti elementi.

Per quanto concerne il criterio di cui al numero 2 "Progetto del chiosco e allestimento degli spazi esterni" dovrà essere presentata apposita relazione tecnica, come indicato in corrispondenza dello specifico criterio.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	ESPERIENZA Si valuterà l'esperienza maturata nella gestione di esercizi dedicati alla preparazione e vendita di prodotti alimentari, analoghi a quello oggetto della concessione, oltre ai requisiti minimi previsti per l'accesso. 1 punto ogni 12 mesi di gestione continuativa. Verrà valutata unicamente l'esperienza maturata da parte del titolare, del/i legale rappresentante/i o della persona preposta all'attività di somministrazione di alimenti e bevande del soggetto offerente. Deve essere redatto l'elenco delle esperienze di gestione di esercizi simili a quello oggetto della concessione. Tale elenco dovrà fornire le seguenti informazioni essenziali: descrizione dell'esercizio gestito, localizzazione, durata temporale.	10
2	PROGETTO DEL CHIOSCO E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESTERNI Si valuterà la qualità e funzionalità complessiva del progetto di chiosco da installarsi e di allestimento dello spazio esterno di pertinenza con particolare riferimento ai seguenti aspetti: integrazione estetica e funzionale della struttura nel contesto ambientale del parco, in relazione, a titolo esemplificativo, all'aspetto tecnico-architettonico, ai materiali, colori e finiture utilizzati; impatto ambientale e paesaggistico sull'area interessata; compatibilità e armonizzazione delle soluzioni progettuali prescelte con le strutture già presenti nel parco. Deve essere predisposta una Relazione tecnica illustrativa contenente il riferimento agli elementi ed ai materiali di finitura e di dettaglio (facciate, infissi, colori, insegna, pavimentazioni, copertura, canali di gronda, pluviali, ecc.) e quanto altro ritenuto necessario all'inserimento del chiosco nel contesto del parco e in armonia con le strutture già presenti. Nello specifico la Relazione deve contenere: a) pianta, sezioni e prospetti anche schematici del chiosco con layout, indicazione delle coloriture ed eventuali volumi tecnici o elementi accessori relativi agli impianti che influiscano sulle caratteristiche formali del chiosco (es. condizionatori, macchine frigorifero, spazi per il deposito	35

	degli arredi, distributori vari); b) planimetria generale dell'area (almeno in scala 1:100), con la esatta individuazione del sedime di collocazione del chiosco e la sistemazione finale di un adeguato suo intorno, con eventuali riferimenti agli elementi sui quali il progetto prevederà di intervenire. c) cronoprogramma di attuazione. Alla relazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la documentazione relativa al progetto di arredo e allestimento dei locali e dello spazio esterno (depliant illustrativi, immagini esplicative, cataloghi, schede tecniche degli arredi, documentazione fotografica ecc.).	
3	PROGETTO DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ articolata nei seguenti sub criteri e relativi punteggi.	
	3a) Adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte. Si valuterà la adeguatezza e funzionalità delle soluzioni organizzative proposte in merito alla gestione del chiosco, con riferimento a: ampiezza degli orari ordinari di apertura e funzionamento oltre a quelli minimi stabiliti dallo schema di contratto di concessione e numero di persone coinvolte nell'attività di gestione e impiegate nelle diverse fasce orarie. Deve essere predisposto un sintetico paragrafo indicando: il periodo di apertura annuale, settimanale e giornaliero dell'esercizio e gli orari; il numero di persone complessivamente coinvolte nell'attività di gestione e il numero di persone addette al servizio al pubblico nelle diverse fasce orarie giornaliere.	15
	3b) Qualità e innovatività dell'offerta. Si valuterà la qualità e innovatività dell'offerta in riferimento alla qualità dei prodotti utilizzati (es. prodotti biologici o a KM. Zero, prodotti tipici locali a marchio doc/dop), e alle iniziative funzionali alla promozione di prodotti di produzione (es. più organizzazione di degustazioni, eventuali agevolazioni/sconti offerti in occasione e a supporto di iniziative organizzate nel parco). Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità della proposta. Deve essere predisposto un sintetico paragrafo descrivendo le principali proposte relative ai prodotti utilizzati e alle iniziative di promozione e valorizzazione degli stessi.	15
	3c) Servizi aggiuntivi offerti. Si valuterà la complessiva proposta di ulteriori servizi offerti idonei a valorizzare l'area in cui l'attività è inserita, quali, ad esempio, attività di pulizia e vigilanza sull'adiacente pista da skate e area circostante, presidio di accoglienza e informazione per gli utenti del parco e delle strutture sportive nello stesso collocate. Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri sopra indicati e al livello di definizione e puntualità della proposta (individuazione e calendarizzazione delle prestazioni). Deve essere predisposto un sintetico paragrafo che individui e descriva con	20

	puntualità i servizi aggiuntivi offerti, precisandone la frequenza e l'organizzazione.	
	3d) Realizzazione di iniziative e attività per i fruitori del parco. Si valuteranno le eventuali iniziative volte a coinvolgere i fruitori del parco, anche in collaborazione con altri soggetti (associazioni del territorio, Amministrazione Comunale) e a incentivarne il presidio sociale, nonché la fruizione delle strutture ludico-sportive presenti nell'area verde. Il punteggio sarà attribuito in base al criterio sopra indicato e al livello di definizione e puntualità delle proposte. Deve essere predisposto un paragrafo che indichi e descriva chiaramente le iniziative che l'offerente si impegna a realizzare.	5
	TOTALE	100

13 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

14 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/01/2022** al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Servizio Appalti e Acquisti
Piazza dei Martiri n. 1
48022 LUGO (RA).

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **“COMUNE DI BAGNACAVALLLO - CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER PREPARAZIONE E VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI NEL PARCO PUBBLICO “REDINO””**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre al suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti due buste:

- **“A – Documentazione Amministrativa”**,
- **“B – Offerta Tecnica”**

che devono essere idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con indicazione del mittente.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire:

1) domanda di partecipazione alla gara, in bollo, comprendente una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 43, 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000 debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, redatta, **secondo lo**

schema allegato (*All. 1 - istanza di partecipazione*) quale parte integrante e sostanziale al presente bando;

2) **ricevuta attestante l'avvenuto versamento** a titolo di deposito cauzionale provvisorio intestato al Comune di Bagnacavallo di un importo pari ad € 390,00 (euro trecentonovanta/00).

BUSTA B) – OFFERTA TECNICA

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire:

- la relazione relativa ai criteri di cui ai numeri 1 “Esperienza” e 3 “Progetto di gestione dell’attività” in forma descrittiva sintetica (max 10 facciate totali in formato A4);
- *Progetto del chiosco e allestimento degli spazi esterni* presentato con apposita relazione tecnica, come indicato in corrispondenza dello specifico criterio 2.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile ed apposta per esteso dal legale rappresentante dell’operatore concorrente.

La proposta tecnica del concorrente deve essere chiara, univoca, dettagliata e motivata. Tale proposta dovrà essere esclusivamente migliorativa e non comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare, non accettare o accogliere parzialmente le proposte migliorative presentate dal concorrente.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i relativi punteggi. Eventuali aspetti dell’offerta tecnica che risultino non comprensibili ambigui o contraddittori potranno non essere presi in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative presentate dall’offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all’esclusione dell’offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell’assegnazione dei vari punteggi e, in caso di aggiudicazione a tale offerente lo stesso dovrà eseguire le prestazioni per quanto riguarda le proposte ritenute non ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto posto a base di gara.

Le proposte migliorative accolte dalla Commissione costituiranno vincolo contrattuale con un preciso obbligo di adempimento per l’impresa esecutrice.

15 - SEDUTE DI GARA.

Seduta pubblica di apertura delle buste “A”, contenenti la documentazione amministrativa: **ore 8:30 del giorno 01/02/2022** presso la Sede dell’Unione dei Comuni della Bassa Romagna – Servizio Appalti e Acquisti - 3° Piano; successivamente si procederà all’apertura delle **buste “B”** contenenti le offerte tecniche al fine di verificarne la presenza e la rispondenza a quanto richiesto dal presente bando pubblico. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata in una o più sedute riservate da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata.

L’esito della gara verrà reso noto mediante comunicazione sul sito www.labassaromagna.it nella sezione Bandi di gara in relazione alla procedura in oggetto.

16 – NORMATIVA DI SICUREZZA

Il concessionario sarà responsabile dell'applicazione della normativa di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

17 – GARANZIE

A garanzia del corretto ripristino dell'Area al termine della concessione, la Concessionaria, in applicazione del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale del Comune, si obbliga a costituire e presentare apposita cauzione sotto forma di bonifico o polizza fidejussoria, a prima richiesta scritta, di importo non inferiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata e fino alla scadenza della concessione.

E' obbligo dell'aggiudicatario stipulare, prima della stipula dell'atto di concessione, apposita polizza assicurativa RCT e RCO presso primaria compagnia di assicurazioni e per tutta la durata contrattuale, così come previsto e dettagliato all'art. 10 dello Schema di Concessione.

18 – ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento della concessione anche in caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di procedere o meno all'affidamento, qualora sopraggiungano cause ostative di forza maggiore o elementi di carattere tecnico ed igienico sanitario o economico che ne sconsiglino la realizzazione o per motivi di interesse pubblico o qualora si valutino le offerte presentate inadeguate o comunque non convenienti ed idonee in relazione all'oggetto e finalità della selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione approvando solo una parte del progetto proposto, previo accordo con l'aggiudicatario.

Il progetto di installazione del chiosco presentato in sede di gara deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale, tramite i competenti uffici.

L'aggiudicazione sarà perfezionata con contratto stipulato mediante atto pubblico come previsto dall'art. 73 c. 2 lett. b) del vigente Regolamento dei Contratti e le spese di stipula saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto entro il termine di giorni 60 (sessanta) dalla data della aggiudicazione.

La mancata stipula del contratto entro il termine sopra fissato sarà considerata come rinuncia dell'aggiudicatario e comporterà la revoca da parte dell'Amministrazione comunale dell'aggiudicazione; in tal caso potrà essere dichiarato aggiudicatario, se esistente, il secondo offerente o indire una nuova gara.

19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA - Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile

del trattamento che è il Dirigente firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI
Dott. Marco Mordenti

Allegati:

- All. 1 - Istanza / dichiarazione sostitutiva.